

CÓDIGO DE CONDUTA DE FORNECEDOR

Código: IT AD 001
Unidade: Matriz

É fundamental que os funcionários da Facilities MultiServices tenham sempre uma conduta íntegra e cumpram plenamente todas as leis e os regulamentos que regem as atividades empresariais da empresa. Em busca deste objetivo, a Facilities estabeleceu determinados padrões de práticas profissionais e de cumprimento de normas que estão dispostos no Código de Ética Profissional, que se aplicam a todos os funcionários, diretores e administradores da Facilities. O Código de Ética Profissional da Facilities constitui uma extensão dos valores da empresa e reflete o compromisso com a ética, na prática de negócios e com o cumprimento da lei.

A Facilities espera que os seus fornecedores compartilhem e incorporem os conceitos e o espírito de compromisso com a integridade. Conforme aqui utilizado, “fornecedor” significa qualquer empresa ou indivíduo que fornece um produto ou serviço à Facilities MultiServices ou, indiretamente, a qualquer um dos seus clientes. A Facilities entende que os fornecedores são entidades independentes, porém as práticas e os atos de um fornecedor podem ter um impacto e/ou reflexo significativo sobre a empresa, sua imagem e marca, que consistem em alguns de seus ativos mais importantes. Assim sendo, a Facilities espera a adesão, por parte de todos os fornecedores e seus empregados, agentes e subcontratados (seus *representantes*), ao Código de Ética Profissional da Empresa e a sua aplicação na condução dos negócios com e/ou em nome da Facilities MultiServices. Todos os fornecedores deverão instruir seus representantes a assegurar a compreensão e a observância deste Código.

O Código de Ética Profissional, com suas atualizações, está disponível no *site* da Facilities MultiServices (www.facilitiesmultiservices.com.br) e, na medida do que for razoavelmente apropriado às circunstâncias nas quais um fornecedor e seus representantes se veem submetidos, está incorporado ao presente Código de Conduta de Fornecedor como referência, para todos os efeitos.

PRÁTICAS PARA O CUMPRIMENTO DA LEI E REGULAMENTOS

Todos os fornecedores da Facilities MultiServices e seus representantes conduzirão suas atividades profissionais com e/ou em nome da Empresa, em plena conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis na legislação brasileira. Além de qualquer outra obrigação específica estabelecida no contrato celebrado entre o fornecedor e a Empresa, todos os fornecedores se obrigam a, sem limitação:

- Cumprir a legislação anticorrupção adotada no Brasil, e a não fazer, direta ou indiretamente, qualquer pagamento ou promessa de pagamento a qualquer autoridade governamental com o intuito de induzi-la a utilizar indevidamente o seu cargo para obter ou manter negócios.
- Conduzir seus negócios em plena conformidade com as leis antitruste e de concorrência desleal, vigentes.
- Cumprir todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis, referentes a materiais tóxicos ou perigosos, emissões de poluentes atmosféricos, lixo e esgotos, inclusive na fabricação, transporte, armazenamento, tratamento e emissão de tais materiais no meio ambiente.
- Ser honesto, objetivo e fiel à verdade nas tratativas com representantes das entidades reguladoras e autoridades governamentais.

CÓDIGO DE CONDUTA DE FORNECEDOR

Código: IT AD 001
Unidade: Matriz

PRÁTICAS PROFISSIONAIS

Os fornecedores da Facilities MultiServices e seus representantes se obrigam a conduzir suas inter-relações e negócios com integridade e em conformidade com as obrigações estabelecidas nos seus contratos específicos celebrados com a Empresa. Além de tais obrigações, todos os seus fornecedores se obrigam a, sem limitação:

- Registrar e comunicar, honesta e precisamente, todas as informações sobre os negócios e cumprir todas as leis aplicáveis às operações e sua natureza;
- Elaborar, conservar e dispor de todos os registros dos negócios em plena conformidade com todas as exigências legais e reguladoras aplicáveis;
- Proteger e usar de forma responsável os bens materiais e de propriedade intelectual pertencentes à Facilities MultiServices, incluindo seus bens imóveis, suprimentos e equipamentos, quando a utilização de tais ativos for autorizada pela Empresa;
- Utilizar os equipamentos e sistemas de informática (inclusive e-mail) da Facilities MultiServices disponibilizados somente para os fins autorizados e relacionados com os negócios da Empresa. A Facilities MultiServices proíbe estritamente os fornecedores e seus representantes de utilizarem os equipamentos e sistemas de informática disponibilizados pela Empresa para elaborar, acessar, armazenar, imprimir, oferecer ou enviar qualquer material que constitua intimidação, assédio, ameaça, abuso, pornografia ou que seja ofensivo ou inapropriado, e/ou de enviar qualquer mensagem falsa, pejorativa ou maliciosa utilizando os equipamentos e sistemas de informática disponibilizados pela Empresa.
- Cumprir todas as regras de manutenção de senhas, sigilo, procedimentos de segurança e confidencialidade estabelecidas pela Facilities MultiServices, como condição para ter acesso a rede interna corporativa, todos os sistemas e instalações da Facilities MultiServices (quando aplicável). Todos os dados armazenados ou transmitidos através de equipamento próprio ou arrendado da Empresa será considerado confidencial e pertencerá à Facilities MultiServices. A Facilities MultiServices poderá controlar toda a utilização das redes corporativas e todos os sistemas (inclusive e-mail) e/ou acessar todos os dados armazenados ou transmitidos utilizando a rede da Empresa.
- Obedecer todos os direitos de propriedade intelectual de titularidade da Facilities MultiServices e outros direitos, inclusive, sem limitação, direitos autorais, patentes, marcas e segredos de negócio. Utilizar software, hardware e conteúdo somente em conformidade com as respectivas licenças ou condições de uso.
- Falar à imprensa em nome da Facilities MultiServices somente se o fornecedor e/ou o representante for expressamente autorizado, por escrito, a fazê-lo por um dos profissionais de Comunicação da Empresa.
- Utilizar bom discernimento, discrição e moderação no oferecimento de brindes aos funcionários da Facilities MultiServices. Em qualquer hipótese, nenhum fornecedor poderá oferecer propina, pagamento, permuta de bens ou serviços e/ou qualquer outro benefício a um funcionário da Empresa com o propósito de obter ou contratar negócios com a Facilities MultiServices.

CÓDIGO DE CONDUTA DE FORNECEDOR

Código: IT AD 001
Unidade: Matriz

- Evitar a ocorrência de inadequações ou conflitos de interesses. Os fornecedores ou seus representantes não negociarão diretamente com qualquer funcionário da Facilities MultiServices cujo(a) esposo(a), companheiro(a) ou outro membro da família ou parente possua um interesse econômico expressivo no fornecedor. Tratar diretamente no curso das negociações da contratação de fornecedor ou do cumprimento das obrigações do fornecedor com o(a) esposo(a), companheiro(a) ou outro membro da família ou parente que for um funcionário da Facilities MultiServices, também é vedado.

PRÁTICAS TRABALHISTAS

A Facilities MultiServices espera que seus fornecedores compartilhem o compromisso com a observância dos direitos humanos e a oferta de emprego em condições iguais para todos. Os fornecedores da Facilities MultiServices conduzirão suas práticas trabalhistas em plena conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis e se obrigam a, sem limitação:

- Colaborar com o compromisso da Facilities MultiServices de estabelecer um quadro de pessoal isento de assédio e discriminação ilegal. A Facilities MultiServices reconhece e respeita as diferenças culturais, acredita que fornecedores-Empresas não devem adotar discriminação na contratação, salários, acesso a treinamento, promoção, dispensa ou aposentadoria em função de raça, nacionalidade, origem, religião, idade, deficiência física, estado civil, afiliação a sindicato ou partido político.
- Oferecer um ambiente de trabalho seguro e saudável e cumprir integralmente todas as leis, regulamentos e práticas sobre segurança e saúde. Providências apropriadas serão adotadas para minimizar as causas dos riscos inerentes ao local de trabalho. Enquanto permanecerem em um imóvel pertencente a, locado ou administrado pela Facilities MultiServices, os fornecedores observarão todas as normas e regulamentos relativos à operação do bem imóvel e a interação com outros indivíduos que possuem acesso ao imóvel, seja a Facilities MultiServices, seus clientes ou outros fornecedores, empregados ou visitantes.
- Proibir o uso, posse, distribuição ou venda de drogas ilícitas enquanto permanecer em um imóvel pertencente a, locado ou administrado pela Facilities MultiServices.
- É vedada a utilização por qualquer fornecedor-Empresa ou seus subcontratados de trabalho forçados, seja sob a forma de trabalho de imigrantes contratados para pagarem sua mudança, trabalhador contratado para pagamento de dívida, ou trabalho escravo.
- Os trabalhadores não devem ser solicitados a prestar “cauções” ou documentos de identidade aos seus empregadores e terão liberdade para se afastar de seus empregadores após razoável aviso sem sanção.
- Cumprir todas as leis e exigências que determinam idade mínima para trabalhar e não empregar menores de idade. Os empregados não terão idade inferior à idade mínima para trabalhar estabelecida na respectiva região ou idade inferior a 16 anos (o que for maior). A Facilities MultiServices apoia programas legítimos de aprendizes que beneficiem a escolaridade de jovens e não faz negócios com aqueles que desrespeitem tais programas.

CÓDIGO DE CONDUTA DE FORNECEDOR

Código: IT AD 001
Unidade: Matriz

- Não usar castigos ou abuso físico. São vedados o abuso ou castigos físicos, a ameaça de abuso físico, sexual ou outra forma de assédio, assim como o abuso verbal ou outras formas de intimidação.
- Pagar remuneração digna aos funcionários de acordo com as respectivas funções. Todos os trabalhadores devem receber informações claras, por escrito, sobre suas condições de emprego relativamente a salários antes de celebrar o contrato de trabalho e conforme necessário no curso de sua contratação. Descontos salariais não estabelecidos em lei não serão permitidos sem a autorização expressa do trabalhador em questão. Todas as medidas disciplinares devem ser registradas. Salários e benefícios pagos por uma semana de trabalho básica cumprirão, no mínimo, os níveis legalmente estabelecidos do país.
- Não solicitar aos funcionários que trabalhem além do número máximo de horas da jornada diária estabelecida na lei local; assegurar que as horas extras sejam laboradas voluntariamente e pagas de acordo com a lei e regulamentos locais.
- Manter registros dos empregados em conformidade com a legislação local e nacional.

CUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE ÉTICA DA FACILITIES MULTISERVICES

Constitui obrigação do fornecedor, assegurar que seus representantes compreendam e cumpram o Código de Ética Profissional da Facilities MultiServices e informar ao seu contato na empresa (ou membro da administração da Empresa) se ocorrer qualquer situação que o leve a operar em violação ao estabelecido neste documento. Espera-se que os fornecedores da Facilities MultiServices autofiscalizem o cumprimento deste Código de Conduta de Fornecedor. Além de quaisquer outros direitos que a Facilities MultiServices possa ter estabelecido no seu contrato com o fornecedor, a empresa poderá solicitar a retirada imediata de qualquer representante que agir de modo ilícito ou inconsistente com este Código ou qualquer norma da Empresa.

CUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE ÉTICA DO CLIENTE

Nos casos onde o fornecedor é contratado pela Facilities MultiServices em nome de um cliente, é esperado também que o fornecedor cumpra todas as normas, políticas, procedimentos ou códigos de ética adotados pelo cliente, inclusive as que sejam mais restritivas que as disposições deste Código. Caso sua empresa considere que uma norma do cliente é conflitante com qualquer disposição deste Código de Conduta e não houver certeza de como agir em virtude disso, espera-se que esta questão seja tratada com o seu contato principal na Empresa e com o cliente para solucionar o assunto de uma forma mutuamente satisfatória.

NÃO CONSTITUIÇÃO DE DIREITOS DE TERCEIROS

Este Código de Conduta de Fornecedor não confere e não será considerado como concessão de qualquer direito a terceiros, inclusive quaisquer direitos de beneficiário de terceiros. Por exemplo, nenhum funcionário de qualquer fornecedor, terá direito oponível contra a Empresa em virtude deste Código de Conduta de Fornecedor. E, tais funcionários não terão qualquer direito de exigir o cumprimento de qualquer

CÓDIGO DE CONDUTA DE FORNECEDOR

Código: IT AD 001
Unidade: Matriz

disposição deste Código, sendo que a decisão quanto a tais atos é reservada à Empresa, ao seu exclusivo critério.

COMUNICAÇÃO DE CONDUTA DUVIDOSA OU POSSÍVEL VIOLAÇÃO

Se você deseja comunicar uma conduta duvidosa ou uma possível violação deste Código de Conduta Fornecedor, a Facilities MultiServices possui vários recursos disponíveis para lhe auxiliar. A Facilities MultiServices incentiva seus fornecedores a tratarem com o contato principal na Empresa, para a solução de uma prática de negócios ou uma preocupação sobre conformidade. Entretanto, a Facilities MultiServices reconhece que poderá ocorrer situações em que isso não será possível ou apropriado. Em tais circunstâncias, favor utilizar um dos seguintes canais:

1. A linha direta de urgência Facilities MultiServices, tel. 62 99652-6040. Esta linha de urgência está disponível 24 horas, e são enviadas ao Diretor de Operações da Empresa para investigações adicionais.
2. Você poderá enviar um e-mail ao Diretor de Operações da Facilities MultiServices no endereço: raulison@facilitiesmultiservices.com.br.
3. Enviar uma carta ao Diretor de Operações, no endereço: Avenida Caraíbas, Qd. 71, Lt. 10, Salas 1/2, Jardim Helvécia, Aparecida de Goiânia-Goiás. CEP.: 74.933-270.

A Facilities MultiServices não tolerará qualquer retribuição ou retaliação contra qualquer pessoa de boa fé que tenha comunicado uma conduta duvidosa ou uma possível violação.

A Facilities MultiServices agradece o cumprimento desta importante diretriz por sua empresa e espera estabelecer uma relação mutuamente benéfica com todos os seus fornecedores, com base nos níveis mais elevados de conduta ética.

CÓDIGO DE CONDUTA DE FORNECEDOR

Código: IT AD 001
Unidade: Matriz

TERMO DE ACEITE

Pelo presente instrumento particular, <<Razão Social>>, localizada na cidade de <<Nome da Cidade>>, Estado de <<UF>>, no endereço <<Nome da Rua e Numero>>, neste ato por seu representante legal, na qualidade de Fornecedor de <<Serviços ou Produtos>>, declarada para todos os fins:

1. O aceite de todos os termos e condições expressas na IT AD 001 Código de Conduta de Fornecedor - versão 00 da Facilities MultiServices;
2. O reconhecimento de que a IT AD 001 – versão 00 não cria nenhuma obrigação por parte da Facilities MultiServices em firmar relação comercial ou de outra natureza com a <<Razão Social>>;
3. O aceite do inteiro teor deste CÓDIGO DE CONDUTA DE FORNECEDOR.

<<Cidade e data>>

FORNECEDOR

Representante(s) legal(ais): <<Nome Procurador com poderes para assinatura>>